

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo,

Tôi tên: **Giáp Thị Vượng** – nhân viên phòng TS- ĐT thuộc trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. HCM

Tôi làm đơn này xin trình bày với thầy Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo một việc sau:

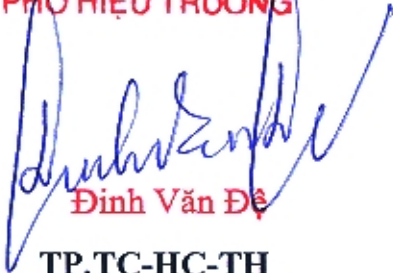
Hiện nay tôi đã hết chế độ nuôi con nhỏ dưới 12 tháng và phải đi làm đúng giờ theo Quy định của nhà trường (từ 7h00 đến 16h30). Do nhà xa (Áp 6A, Vĩnh Lộc B, Huyện Bình Chánh) và buổi sáng phải đưa hai con còn nhỏ đi gửi trẻ (một bé 3.5 tuổi, một bé 18 tháng) mặc dù tôi đã hết sức cố gắng để đi làm đúng giờ nhưng vẫn chưa thể sắp xếp được thời gian theo quy định. Nay Tôi làm đơn này xin được vào trễ 45 phút mỗi ngày (7h45 đến 16h30) và sẽ làm bù 02 ngày thứ 7 trong tháng.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo.

Xin trân trọng cảm ơn.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 10 năm 2016

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Đinh Văn Đệ

TP.TC-HC-TH

18/10/16



Đinh Hồng Minh

KÍNH ĐƠN


Giáp Thị Vượng

TP. TS-ĐT


Nguyễn Văn Tấn

*Đồng ý theo đơn xin phép.
Khẩn công ngày Thứ ba
2/11/16
N.V. Tấn*